

12

OXFORD

Guide to

كتاب الطالب

كتاب القراءة

**حلول مواضيع التعبير
والرسائل في الكتابين**

إعداد

أ. محمد زياد عفانة

2016

الطبعة الأولى

مواضيع التعبير والرسائل في كتاب الطالب

Unit ONE الوحدة الأولى

الفصل الدراسي الأول:

اعداد ٠ أحمد عفاتة

الموضوع الأول في الوحدة الأولى صفحة 12 Application Form

هذا الطلب عبارة عن نموذج تقوم بتعبئته عندما تريد الالتحاق بدورة تاهيلية قبل التسجيل في الجامعة . وهذا الطلب يتم إرساله إلى كلية (مؤسسة تعليمية

تقوم بمثل هذه الدورات . مثال لاسم مؤسسة (I C S R) INTERNATIONAL COLLEGE FOR SCIENTIFIC RESEARCH

. حيث تقوم بطرح عدد من الدورات التأهيلية وأنت تختار المناسب ، وتختار ما يتعلق بالتخصص الذي سوف تختاره في الجامعة.

تقوم بتعبئة النموذج كما هو ، مع كتابة اسمك وعمرك واسم الدورة التي تريد الالتحاق بها ومن ثم كتابة نص يجيب على هذه الأسئلة /

❖ لماذا أنت متقدم لهذه الدورة وماذا تريد أن تفعل بالمستقبل وما هي خبراتك السابقة عن الدورة ؟

❖ ما هي المواد المدرسية التي تقوم بدراستها حالياً تتعلق بهذه الدورة والأنشطة داخل المدرسة تتعلق بالدورة ؟

❖ ما هي خططك بعد اجتياز اختبار هذه الدورة (الالتحاق في الجامعة واختبار تخصص معين ؟

❖ انهي الطلب بكتابة الجملة الأخيرة أنك تأمل أن طلبك مقبول وتطمح إلى الدراسة في هذه الكلية .

❖ Fill in the application to apply for foundation course . Explain about 200 words your reasons for choosing it , your experience and how you expect your interest will develop

ICSR

INTERNATIONAL COLLEGE FOR SCIENTIFIC RESEARCH

APPLICATION FORM

Name : ----- اسمك age : ----- عمرك

Title of course you are applying for : ----- اسم الدورة

مهم

ترجو شرح بعدد (200 كلمة) الأسباب التي جعلتك تختار هذه الدورة وما هي خبراتك في هذا المجال وكيف تتوقع اهتمامك في هذا التخصص سوف يتحسن ويتطور .

سبب اختيارك الدورة وخبراتك السابقة

I am applying for this course because I have been interested in the subject of _____ اسم الدورة

for many years, and I would like to work in this field as a career in the future. I have been reading books about _____ since I was twelve years old, so I know a lot about the basic ideas, but I need to extend what I already know.

ماذا تدرس الآن يتعلق بالدورة وما هي الأنشطة التي التحقت فيها بنفس الموضوع

At the moment, I am studying Math , Science and English as my main subjects at school, and I believe these subjects will all be useful in the career I have chosen. Since I started secondary school, I have been a member of the related school's societies and have been President of a society for the last two years.

ما هي خططك بعد الانتهاء من الدورة والتخصص الذي سوف تختاره في الجامعة

After finishing my final exams in June, I plan to spend a year doing this course, and I will then apply to university to study _____. I believe this is one of the most important subjects that we need in the 21st century.

جملة ختامية ضرورية أنك تأمل أن الطلب جيد وتطمح لقبوله والانضمام للمؤسسة التعليمية

I hope my application is successful, and I am looking forward to studying at your college .

الوحدة الثانية Unite TWO

إعداد : أحمد عفتة

الموضوع الثاني / في الوحدة الثانية صفحة 22 / Personal Statement

هو عبارة عن نص يكون جزء من سيرتك الذاتية (CV) تقدمه للجامعة / تشرح فيه سبب اختيارك التخصص .
هو نفس الموضوع السابق مع اختلاف الجهة المرسل لها . (إعداد / أحمد زيد عفتة)
يمكن كتابة الموضوع السابق مع عدم ذكر بعض الجمل التي تعني (أنك سوف تتحق بالجامعة بعد الانتهاء من الدورة) مع جملة ختمة .

❖ Write your own personal statement to apply for specific course in the university

Personal Statement

لماذا أنت متقدم لهذا التخصص ؟

There are several reasons why I am applying for a course in _____. I am applying for this because I have been interested in such fields since I was young and it developed through time . In fact, I would love to work in this field as a career in the future . I am sure this is where my future is .

ما الذي فعلته متعلق في هذا التخصص ؟

At the moment, I am studying Math , Science and English as my main subjects at school, and I believe these subjects will all be useful for the career I have chosen . I have been reading books about it , so I know a lot about the basic ideas, but I need to extend what I already know. Actually I used to volunteer in related societies after school to have more experience .

لماذا تعتقد نفسك مناسب لهذا التخصص ؟

I believe I am the right person for this major because I know and practiced the skills needed for it and I enjoy doing it . As you can see from the attached files I got high grades in my school and different related courses . I hope the information I have given you is enough for you to accept me on the course .

الوحدة الثالثة Unit THREE

الموضوع الثالث في الوحدة الثالثة صفحة 31 / اكتب قصة حدثت معك أو مع صديق تحتوي على مصاعف أو سوء فهم

❖ Write your own story about a strange coincidence or a misunderstanding. (true story about something that happened to you or someone you know, or a made-up story.)

My friend Samera was going for an interview . While she was walking to the office, she saw a man parked his car and dropped a packet out. Once Samera had seen this, she went to the man, gave him the packet back and asked him to keep the place clean .

After five minutes, she went into the interview room. As soon as she opened the door, she recognised that man who she saw was the employer so she felt embarrassed. Actually, the interview went on as normal. He didn't say anything about what happened before.

At the end, the man thanked her while he was smiling then she left . in fact, perhaps she got the job but she doesn't know yet.

الموضوع الرابع في نموذج الاختبار الأول (Progress test 1) لوحة (1-3) صفحة: 37

قبل أن نبدأ إليكم بعض كلمات الربط التي يمكن استخدامها في كتابة التعبير

After	before	Although	Even though	if	unless
بعد	قبل	على الرغم	على الرغم	إذا	إذا لا
As soon as	because	So that	until	Also	besides
بمجرد أن	لان	لكي	حتى	أيضا	بجانبه بالإضافة
when	For example	furthermore	In addition	however	Indeed
عندما	على سبيل المثال	بالإضافة	بالإضافة	لكن- على الرغم	لا بد
In contrast	instead	moreover	On the other hand	Such as	And – but
بالتناقض	بدلاً من	بالإضافة	من جانب آخر	مثل	و - لكن

لمزيد من المواد التدريبية ابحث عن سلسلة الأصدقاء من مركز الأصدقاء / 5801122

أعداد / محمد زياد عفاتة

عنوان الموضوع / المواد الدراسية

أكتب موضوع تعبير يتعلق بالمواد الدراسية والمواد المفضلة لديك ليضم المعلومات التالية /

✦ Write a paragraph (100–150 words) about your favourite school subject. Include the following information.

- What subjects you are learning at school this year
- Which ones you like best and are most interested in
- Why you like the subject
- How long you have been studying the subject
- What you would like to do with the subject in the future

It can be a fact to say that Education is a vital thing in our life. At the moment, we are at the final year of the school (Tawjihi) and we are learning many subjects such as Arabic, English, Math, science, IT, ..etc.

My favourite school subject is Mathematic for several reasons. First, it is an exciting subject because it makes me creative and open minded; moreover, I always get high marks in tests. In fact, mathematics is simple to me because every question can be done logically. Besides, You don't need to remember specific dates such as in History or draw a map of geography. Although I don't spend much time reading it, I get the best grades In school. I have been learning this subject for eleven years since I started school. Sometimes I feel sorry for those students who don't get good marks and wondering why can't they be better.

All in all, I came to the fact that every human has his own abilities and skills. I feel math is where my future is because I will specialize in the scientific field at the university . I would like to work in this field as a career in the future.

مع تمنياتي لكم بالتوفيق والنجاح / أحمد زياد عفاتة

UNIT FOUR الوحدة الرابعة

❖ المواضيع المطلوبة لهذه الوحدة هي:

- كيفية كتابة استبيان عن (التكنولوجيا ومواقع التواصل) (عن المواد الدراسية وعادات الدراسة)
- كتابة تحليل كل استبيان (بعد نشر الاستبيان وجمع الإجابات وتحليلها)

الموضوع الخامس /صفحة : 47 / كتابة استبيان عن : التكنولوجيا ومواقع التواصل الاجتماعي

إعداد : أحمد عفاتة

Questionnaire

Technology and Social Media Sites

Which ages group do you fall into ؟ في أي فئة عمرية أنت ؟

10-30 31-45 46-65 66+

What is your occupation ؟ ما هي وظيفتك ؟

Which mean of communication do you use ؟ ماذا تستخدم من وسائل الاتصال الآتية ؟

Desk top (pc) Laptop Smart phone Tablet

Do you have an account in any social media sites ؟ هل لك حساب شخصي على أي موقع تواصل اجتماعي ؟

Yes No

Choose what websites you have an account in (you can tick more than one)

أي من المواقع الآتية لديك فيها حساب شخصي (يمكنك وضع إشارة على أكثر من موقع)

Facebook Twitter LinkedIn Other :

How much time do you spend on social media sites ؟

Minutes 1-2 hour(s) 3-4 hours 5+ hours

الموضوع السادس / اكتب تحليل لنتائج الاستبيان (بعد النشر) (الآن سأكتب تحليل متوقع وليس حقيقي)

لقد قمنا بنشر الاستبيان على أعمار مختلفة وكانت الإجابات كالآتي

We shared the questionnaire to people in different ages and the results came as the following :

أكثر فئة عمرية تستخدم الحاسوب هي من فئة عمرية 10-30 سنة

The most age group uses the social media sites is between 10 and 30 years old

85% من المشتركين يستخدمون الانترنت عبر الهاتف

85% of the people goes through internet through phones

95% لديهم حساب واحد على الأقل على مواقع التواصل الاجتماعي

95% of the people have an account on at least one of the social websites

معدل الساعات التي يقضيها المشتركين على مواقع التواصل الاجتماعي هي ساعتين

People spend an average of one to two hours on the social media sites

UNIT FIVE الوحدة الخامسة

الموضوع السابع /صفحة 56 /الكتابة عن مقارنه وإيجابيات وسلبيات طرق التواصل القديمة والحديثة من رسائل ومواقع تواصل اجتماعي وغيرها

اعداد : أحمد عفاة

❖ Write an essay about (Old and New Ways of Communication) :

- How are technological ways of written communication different from letters , and which purposes or situations are better of different methods

كيف أن الطرق التكنولوجية في الاتصال الإلكتروني المكتوب تختلف عن الرسائل العادية . أي المواقف تكون فيها الكتابة الإلكترونية أفضل وأي مواقف تكون كتابة الرسائل فيها أفضل

وسائل التواصل Communication Methods

People used to write letters for hundreds of years . Nowadays it has been replaced by new communication methods such as texts and chat on social media sites and others .

اعتاد الناس على استخدام الرسائل الورقية لعشرات السنوات . حالياً تم استبدالها بطرق التواصل الحديثة مثل الرسائل أو المحادثات عبر مواقع التواصل الاجتماعي وغيرها

The new methods ,though, have advantages . They are easy and fast to write and for free . However , the old methods like letters take time to be written and sent ;Moreover , it takes long time to reach the receiver .

الطرق الجديدة , مع ذلك , لها مميزات . حيث إن كتابتها سهل ولا تأخذ وقتاً ومجانية . لكن الطرق القديمة مثل الرسائل الورقية تستهلك وقت لكي يتم كتابتها وإرسالها بالإضافة أنها تأخذ وقت لكي تصل للمستلم .

On the other hand , the new methods of technology have some disadvantages . it makes people use slang language all the time even in formal messages ;besides , people write and send it fast without thinking much about it then sometimes they regret about their words .

ومن جانب آخر ، طرق التواصل الحديثة لها بعضاً من العيوب . أنها تجعل الناس يستخدمون اللغة العامية طوال الوقت حتى في الرسائل الرسمية . إلى جانب أن الناس يقومون بكتابتها وإرسالها بسرعة دون التفكير بمحتواها مما يجعلهم بعض الأحيان يتدمون على كلماتهم

Sometimes letter can be better than texting in different situations . For example , when you are sending a personal or formal letter like applying for a job or sending an article to newspaper .

أحياناً ، الرسائل الورقية ممكن أن تكون أفضل من الرسائل النصية بمواقف مختلفة . مثلاً عندما تقوم بإرسال رسالة شخصية أو رسمية مثل أن ترسل طلب لوظيفة أو مقال لجريدة

To sum up , new methods of technology have advantages and disadvantages so people will keep sending letters even they are going to use it less than before .

لكي نجمال ما سبق ، طرق التكنولوجيا لها العديد من المميزات والعيوب لهذا سوف يستمر الناس في إرسال الرسائل حتى لو أنهم سوف يستخدموها أقل مما قبل .

اطلب سلمة مادة الأصدقاء للثانوية العامة من مركز الأصدقاء – غزة – 0595801122 . أ. محمد زياد عفاة

UNIT SIX الوحدة السادسة

إعداد : أحمد عفتة

الموضوع الثامن / صفحة 65 / ترتيب جمل مع إضافة روابط لتكوين قصة قصيرة صفحة 65

1 Put the sentences of the story in the right order.

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> On my way home, I called at my local bookshop to buy it. | <input type="checkbox"/> There was something on the table wrapped in paper, with my name on it. |
| <input type="checkbox"/> I got home. | <input type="checkbox"/> I really wanted to read this one too. |
| <input type="checkbox"/> The assistant told me that there weren't any left. | <input checked="" type="checkbox"/> The new book of one of my favourite writers had just come out. |
| <input type="checkbox"/> I'd read all her other books. | <input type="checkbox"/> She offered to order one for me. |
| <input type="checkbox"/> I said I'd try to find it somewhere else. | <input type="checkbox"/> Inside was the book I wanted. |
| <input type="checkbox"/> She told me she'd managed to buy the last one in the shop. | <input type="checkbox"/> My mother was in the kitchen. |

2 Write the story in the right order, joining some of the sentences together using the words in the box.

When but so and
Unfortunately, Of course,

I was really excited because the new book of one of my favourite writers had just come out . I'd read all her others books , so I really wanted to read this one too . On my way home , I called my local bookshop to buy it . Unfortunately , the assistant told me that there weren't any left . Of course , she offered to order one for me , but I said I'd try to find it somewhere else ; when I got home , my mother was in the kitchen and there was something on the table wrapped in paper , with my name on it . Inside was the book I wanted . She told me she'd managed to buy the last one in the shop

كنت متحمس لأن تم إصدار الكتاب الجديد لأحد الكتاب المفضلين لدي . قرأت جميع كتبها الأخرى ، لذلك أردت حقا أن أقرأ هذا أيضا . في طريقي إلى المنزل اتصلت بمحل الكتب المحلي لأشتري واحد . لسوء الحظ المساعدة أخبرتني انه لم يتبق أي منهم . طبعا، عرضت أن تطلب واحدا لي ، لكنني قلت أنني سأحاول أن أجده في مكان آخر . عندما وصلت إلى البيت كانت أمي بالمطبخ وكان هناك شيء على الطاولة مغلف بورق اسمي مكتوب عليه . بالداخل كان الكتاب الذي أردته . أخبرتني أنها تدبرت أن تشتري آخر كتاب من المحل . مع تمنياتي بالتوفيق والنجاح / أحمد زياد عفتة

الموضوع التاسع: اكتب رسالته إلى صديقك تخبره عن نفسك ووضعت الحانتي تم اساله عن احواله . السؤال يكون كالتالي

Write a letter to your friend Mahmoud. Tell him about you , recent news and ask him about life .

Dear Mahmoud,

I hope you and your family are doing well. I am sorry I haven't written for long . I know its no excuse , but I have been busy recently . Final exams are June , so I have got a lot of revision to do to get good results . I have already applied for the course I want to do , but its hard to get in if the results aren't good enough.

There is a surprising thing to tell you about my brother Ali , which you probably haven't heard yet . He left the Israeli prison last week and he is getting married soon . My mother and I are really excited about it .

Anyway , how are things over there ? I know you found everything a bit strange at first , but I expect you have got used to things now , please write back soon and tell me all about it , I promise I will write more often in future .

With best wishes ,
Muhammad

مهم

هذا الموضوع يمكنك استخدامه في أي موضوع تعبير بمعنى (نص) (essay) يطلب منك سواء في الكتاب الأول أو الكتاب الثاني وهو عبارة عن كلمات عامة لا تتعلق بموضوع معين

التيكم مقدمة وخاتمة يمكن استخدامها أو إعادة صياغتها أو صياغة كلماتكم الخاصة ..

It's a well known fact that plays an important role in our life is a very basic issue to discuss its two edges because it affects our life directly. Moreover, we can't deny the influence of this issue in our life .

..... هنا تكتب بعض الجمل بالاستعانة بالكلمات أو الأفكار المعطاة في السؤال.....

In conclusion, I believe that talking about in specific lines won't cover all its sides because we all have our own point of views towards it . Anyone would be aware of this subject because it relates to our daily life .

الفصل الدراسي الثاني

عند إرسال إيميل الكتروني تكون البيانات كالتالي

From : me@hotmail.com اسم إيميلك
To : him@hotmail.com اسم إيميل المرسل إليه
Subject : Enquiry طلب الموضوع

Dear Sir / Madam

Yours Faithfully

Mr.Muhammad

UNIT seven الوحدة السابعة

• إرسال إيميل إلى (شخص-غير رسمي) أو (شركة-رسمي)

Formal email إيميل رسمي

Informal/personal -e-mail غير رسمي

Job Vacancy فرصة عمل

Job opportunity فرصة عمل

Formal enquiry طلب رسمي (لتوظيف)

Product enquiry طلب رسمي (منتج)

تطلب منه توفير عمل أو البحث عن عمل لك

- 1 - الإيميل الأول / إلى شخص = غير رسمي لصديق مثلا
- 2 - الإيميل الثاني / إلى شركة = رسمي لشركة معينة للبحث عن عمل

إليك رسالة شخصية من كتاب الطالب صفحة 77

إعداد: أحمد طه

Informal Enquiry (job Vacancy) لطلب عمل

Write a personal e mail to your friend ask him to do a favour for you , which is to help you find a job -
You are Muhammad , you are sending an email to your friend Sami

Personal Email إيميل شخصي
Job Vacancy - Informal enquiry طلب غير رسمي

كل ما تحته خط هو يميز الرسالة الغير رسمية ، ولكن باقي النص يمكن استخدامه للرسمي وغير رسمي

From : muhammadafana@gmail.com

To : sami-cool@hotmail.com

Subject : a favour

Hello Sami

This is just a quick message to ask if you could do me a favour . I'm leaving school at the end of June and I need to find some work. I was just wondering if there were any vacancies at your company . I'm good at languages and IT, which I hope would make me suitable for various jobs.

I enclose my CV and would be grateful if you could keep it on file in case of any future opportunities. Could you ask around and see if there's anything suitable in case you do not have any vacancy for me ?

Best Wishes

Muhammad

تقوم بإرساله لشركة بهدف الحصول على الوظيفة أو أخذ طلبك في عين الاعتبار

The company name : Friends training centre

Your name is Muhammad

Write enquiry / covering letter in a formal style .

- Write an email to Friends Centre to ask for a job opportunity (job Vacancy)

Explain why you are suitable for different jobs

Say that you enclose details and you will enclose more when requested .

فرصة عمل - Job Vacancy - Formal e-mail

ایمیل / طلب رسمي - فرصة عمل

Formal enquiry for job opportunity

مهم

كل ما تحته خط هو يميز الرسالة الرسمية .. والنص الباقي هو نفس النص السابق

From : Muhammadafana@gmail.com

To : Friendscen@gmail.com

Subject : Job Vacancy

Dear Sir / Madam

I am writing to enquire about possible vacancies with your company. I am currently looking for employment as I am due to leave school at the end of June. I have good language and IT skills, which I hope would make me suitable for various jobs.

I enclose my CV and would be grateful if you could keep it on file in case of any future opportunities.

If you need any further information, please contact me.

Thank you very much for your help, and I look forward to hearing from you

Yours Faithfully,

Muhammad

UNIT eight الوحدة الثامنة

إرسال إيميل لشركة لطلب منتج معين . يمكنك تسمية الطلب أو كتابة اسم الموضوع كالتالي : Product Enquiry

هو عبارة عن إيميل رسمي لشركة – طلب بين شركتين أو شخص مستورد وشركة منتجة وعند إرسال الإيميل ، تتوقع الرد على الإيميل

محتويات أي إيميل هو إدراج الإيميل المرسل منه والإيميل المرسل إليه ثم اسم الموضوع ، والتحية في البداية

إن كانت رسمية Dear Sir / Madam وإن كانت غير رسمية تكون التحية Dear Ali

ثم كتابة الموضوع باختصار كلمات مناسبة رسمية أو غير رسمية من محتويات السؤال

ثم الإنهاء بكلمة مناسبة ، إذا كانت الرسالة رسمية تنتهي بـ Yours Sincerely ثم اسمك ثم منصبك الوظيفي ثم في أي شركة

لكن إن كانت غير رسمية تنتهي الرسالة Best Wishes ثم اسمك ومنصبك والشركة إن وجد

مهم

اعداد : ا. محمد عفاتة

أولاً / الإيميل المرسل – طلب منتج (product Enquiry)

You are Mazen Mortaja- the general manager of Mortaja Ltd (limited)

You want to send an enquiry letter to enquire a specific product (machine)

You are sending the letter to Mr. Sami Al Saqa , the General Manager of Al Saqa Company

From : Mortaja-Manager@hotmail.com

To : Saqa-Manager@hotmail.com

Subject : Product Enquiry

Dear Mr. Sami

Thank you for the products you offer to help the society. We are interested in purchasing quite a large number of your electronic switches

Before placing an order, we would need to know if there is a guarantee on these parts, and how long it is. We would also require delivery within four weeks of placing the order. Could you confirm that this is possible?

We would be grateful if you could send details and the products list .

Yours sincerely,

Mr. M. Mortaja
Mazen Mortaja
General Manager
Mortaja Ltd

انظر بالترتيب كل سطر /

- الإيميل المرسل منه

- الإيميل المرسل إليه

- اسم الموضوع / طلب منتج

(اسم عام دون تحديد اسم المنتج لكل الرسائل)

- التحية الرسمية إن كنت تعرف اسم المدير

وإن كنت لا تعرف اسم المدير تبدأ بـ

Dear Sir/ Madam

إذا بدأت ب رسالة رسمية Dear Sir/Madam أو اسم المدير

تنتهي باستخدام Yours sincerely

ثم التوقيع ثم اسمك ثم منصبك الوظيفي ثم اسم الشركة

وإن كانت غير رسمية تنتهي بـ Best wishes

ونفس المعلومات السابقة إن وجدت

إعداد : أحمد عفاة

ثانياً: رد على اليميل المرسل - رد على طلب منتج (Re: Product Enquiry)

Mr. Mazen Mortaja
The Manager of Mortaja company

Mr. Sami Saqa
The Manager of Al Saqa company

رد الشركة المنتجة على الطلب المقدم من مازن مرتجي

بالطبع الرد بطريقة رسمية وإجابة استفسارات الرسالة الأولى

Write a reply email for the previous one :

You are Mr. Sami Al Saqa , the manager of Al Saqa Company
you are replying to send an email to Mr. Mazen Mortaja, the general manager of Mortaja Ltd
answering about his previous questions and some more details .

From : Saqa-Manager@hotmail.com

To : Mortaja-Manager@hotmail.com

Subject : Re: Product Enquiry

Dear Mr. Mazen,

Thank you for your enquiry. I have pleasure in enclosing a full list of our products, as requested.

It will be delivered within four weeks of placing the order as you requested .

If you need any other information, please contact me.

Yours sincerely,

Mr. S. Saqa
Mr. Sami Saqa
Purchasing Manager
Al Saqa Company

إعداد : أحمد عفاة

إعداد : أحمد عطانة

ثالثاً / توضيح مشكلة في عدم وصول الدفعة المالية

تم إرسال الطلبية وتم تصل الدفعة حسب الوقت المحدد / قام مدير شركة مرتجي بإرسال هذه الرسالة لمدير المبيعات لديه مازن مرتجي . لكي يرسل رسالة الى شركة السقا يسأل ما هي المشكلة في عدم وصول المال /

أي إن الرسالة التالي هي رسالة داخلية بين مدير شركة مرتجي ومدير مكتب حسابات شركة مرتجي نفسها والمهم هو الرسائل التي بعدها //

From: Mortaja company manager

To: Mazen Mortaja

Subject: Saqa order payment

Hello Mazen

Any idea what's happening about Saqa Machine Tools? We sent the order on time with a request for payment within 2 weeks. That was over a month ago. Can you send them another letter and ask what the problem is?

Thanks,

Mortaja

أحمد زياد عطانة
0594332222
مدرسة دار الأرقم الثانوية للبنين

رابعاً / مراسلة رسمية بين الشركة البائعة مرجى إلى المشتري شركة السقا ..

رداً على قرار مديره قام مازن مرتجي بإرسال رسالة جديدة لشركة السقا ليستفسر عن سبب تأخر الدفعة المالية كما طلب منه المدير

You are (Mazen) the Purchasing manager of Saqa company (Mr. Sami) and you have been asked to send a letter to Saqa company for not sending the payment .

Subject : payment not received

Dear Mr. Sami

I am writing in connection with your recent order. The order was delivered ten weeks ago, with a request for payment within a month. Could you please contact me as soon as possible to make the situation clear?

Yours faithfully

M. Mortaja

Mortaja Accounts Department

خامساً / الرسالة الأخيرة / رد شركة السقا لشركة مرتجي وتوضيح واعتذار لماذا لم تصل الدفعة واليكم السؤال في الاختبار كالتالي /

كل الرسائل السابقة لكي تصل الى الرسالة المهمة الآن . وهي رد على الرسالة السابقة . لماذا لم تصل الدفعة المالية حتى الآن

اقرأ الرسالة السابقة مرة أخرى واكتب الرد المتوقع لشركة السقا /

اكتب رد شركة السقا و الاعتذار لعدم وصول المال . Read the previous letter and write a reply.

In your reply:

ويجب أن يحتوي هذا الرد على التالي :

► apologise for the problem

اعتذر عن المشكلة

► give an explanation

اعطي تفسير

► say what you have done to solve the problem

ما الاجراءات التي قم بها لتقوم بحل هذه المشكلة

imp

From: Sami Saqa

To : Mazen Mortaja

Subject : Re :payment not received

Thanks for your message. I'm very sorry that you haven't received payment yet. I've have found the explanation. It seems there was a misunderstanding with the bank. We asked them to transfer the money over two weeks ago. We thought they have done this, but they say they were waiting for the request to be confirmed. I've now done this and the full amount should be in your account within 4-3days.

Yours faithfully

Mr. S. Saqa

أ.محمد زياد عفاتنة
0594332222
مدرسة دار الأرقم الثانوية تبينين

Write a report of an event for a school magazine (it doesn't have to be a football match or even a real event). Use these questions to help you plan your report.

Paragraph 1 What was the match / event like in general? Were there any particular 'talking points'?

Paragraph 2 What happened during the match / event? What was your opinion of the things that happened?

Paragraph 3 What was the result / how did the event end? What was your general opinion?

Paragraph 4 What conclusion(s) can you draw from the event / match?

مهم

Our school held a match between Hebron team and Al Quds team . The match was going so great and fun . There were several talking points in this exciting match, but unfortunately they involve decisions made by the referee.

He had several decisions to make that probably had an effect on the result, and I'm sorry to say I don't believe he got all of them right. Alquds team took the lead after only five minutes, and they looked comfortable defending it. Towards the end of the first half, there was a challenge between the two captains , It could easily have caused a serious injury, but luckily they were able to continue after treatment. The referee awarded a free kick, but in my opinion, he should have sent Hebron Captain off .

In the second half, it was in fact a ALQUDS player who was sent off, so it was hard to play the rest of the match with only ten men .Although they were only ten , they managed to score a goal . Maybe that was some kind of justice.

أ.محمد زياد عفانة
0594332222
مدرسة دار الأرقم الثانوية للبنين

الموضوع الأول (كتابة قرار)

أولا / كتابة قرار صديقك

صديقك اجنبي يتحدث اللغة الانجليزية قرر ان يتعلم اللغة العربية

فلوسل لك هذا القرار في رسالة /

Your friend has made a resolution to learn Arabic , write this resolution .

صديقك قرر قرار ان يتعلم اللغة العربية ، اكتب هذا القرار :

I've made a resolution: I'm going to learn Arabic. As you know, I can speak it a little and understand very basic conversations, but I can't read or write it. So, basically, I just want to get better. What's the best way to do this, and what do you think I might find difficult? I'm a bit lazy, so have you got any other advice that could help me to stick to it and not give up? Any ideas will be very welcome!

لقد قررت قرار : أريد أن أتعلم اللغة العربية . كما تعلم ، أنا أستطيع أن أتحدث قليلا وافهم بعض الكلمات الأساسية ، لكن لا أستطيع أن أقرأ أو اكتب . لهذا ، بشكل أساسي ، أريد أن أتحسن . ما هي أفضل طريقة لكي أفعل ذلك ، وماذا الذي تعتقد اني سأجد صعوبة فيه ؟ أنا خامل بعض الشيء ، هل لديك أي نصيحة ممكن أن تساعدني لكي التزم بهذا القرار ولا أتوقف ؟ أي أفكار تقدمها ستكون مرضية لي (سيكون مرحب بها)

أ.محمد زياد عفانة
0594332222
مدرسة دار الأرقم الثانوية للبنين

ثانيا / كتابة قرار خاص بك / ان يطلب منك كتابة قرار لك ، مثلا اكتب التالي : قررت ان تتعلم اللغة الانجليزية ، يمكنك استخدام الفقرة السابقة استبدال كلمة Arabic بكلمة English . ويصبح انك تريد ان تتعلم الانجليزية وتطلب نصائح من صديقك . والسؤال كالتالي /

Write your own resolution, send a letter to your friend asking him for advices .

اكتب قرار لك واطلب نصيحة أصدقاءك (اكتب الفقرة السابقة مع تغيير كلمة (Arabic)

I've made a resolution: I'm going to learn English. As you know, I can speak it a little and understand very basic conversations, but I can't read or write it. So, basically, I just want to get better. What's the best way to do this, and what do you think I might find difficult? I'm a bit lazy, so have you got any other advice that could help me to stick to it and not give up? Any ideas will be very welcome!

الموضوع الثاني

- الرد على صديقك الذي أرسل لك الرسالة السابقة بهذا القرار ، ما هي نصائحك له ؟

Reply to your friend's letter , answer his question and help him by several advices to learn Arabic .

- Say what you think about this decision.
- What would an English speaker find difficult? !
- Give some advice about how to solve this difficulty.
- Give some general advice about learning languages.

ماذا تعتقد بشأن هذا القرار
المشاكل التي يمكن أن يواجهه
أعطه نصائح لحلها
اعطه نصيحة عن تعلم اللغات

أ.محمد زياد عفانة
0594332222
مدرسة دار الأمل الثانوية للبنين

Thanks for your letter. It was good to hear from you . So you have decided to learn Arabic. I think this is a really good idea because it is the best language since it is the language of QURAN . I have several advices for you .

First you say " you just want to get better " . the problem with this resolution is that it is too general and might give up. It's better to be specific about your aims. Anyway, the hardest part for you might be the writing because you need to learn new alphabet. If you decided you only wanted to learn speaking, pronouncing some Arabic sounds might be hard for an English speaker. I think you should find a native Arabic speaker who can give you conversation practice.

In general , learning a language is like learning any new skill. It's hard work and you need patience, so keep trying when things get hard and don't give up. Keep thinking about the reward at the end.

I hope this helps , good luck

Best wishes

الموضوع الثالث / اكتب إعلان (Write a notice)

You need some help setting up your community from someone who knows about computer programming. Write a notice explaining the idea and asking for helpers.

أنت تحتاج بعض المساعدة لتأسيس نادي من شخص يعطى بشأن البرمجة . اكتب ملاحظة (إعلان) تشرح الفكرة وتطلب المساعدة

أ.محمد زياد عفانة
0594332222
مدرسة دار الأمل الثانوية للبنين

Notice

I would like to set up a community related to computer programming to help improve the members information . Anyone find that he is good at computer programming please contact me

Phone number : 0594332222

Write two or three paragraphs for the 'About us' area of the community website.

- ▶ Welcome visitors to the site.
- ▶ Explain the idea of the community.
- ▶ Say what members can do.
- ▶ Invite people to join you

رحب بالزوار
أشرح هدف الملتقى
ماذا يمكن الأعضاء أن يفعلوا
قم بدعوة أشخاص للانضمام لك



Hon **About us** gallery

Welcome to Learn English community. If you want to learn English for free, you've come to the right place!

We have hundreds of pages of high-quality video and audio, along with interactive exercises to help you with your grammar and vocabulary. [Here is one tip to use the site :](#)

Use the [search feature](#) to find the grammar, vocabulary or topics you want to learn more about.

We would be please for joining us and invite your friends too .

أهلا بك في موقع (تعلم الإنجليزية) إذا أردت أن تتعلم اللغة الإنجليزية مجانياً ، أنت في المكان الصحيح
هنا العنات من الصفحات بمواد فيديو وصوت بجودة عالية مرتبطة بتمرينات حتى تساعدك في تطوير المفردات والقواعد
لديك . إليك ملاحظة لاستخدام الموقع
استخدم محرك البحث لكي تجد مواضيع المفردات والمواضيع التي تريد أن تتعلمها
يسرنا انضمامك إلينا ودعوة أصدقاءك

المحمد زياد عفاتة
0594332222
مدرسة دار الأرقم الثانوية للبنين

الموضوع الخامس : اكتب موضوع بعنوان (العولمة) (Globalization) :

Globalisation

It is a fact when we say that globalization has affected our life directly and deeply . It has affected not only our life in Palestine but the whole world . It relates to every filed travel , business and communication . Actually , it is like a weapon with two edges .

First it helps the world to be small village which makes it easier for people to move and trade around the world easily. In the market you see products of international brands with different values .

On the other hand , it has negative effects specially in Palestine and growing countries . Importing goods made the local products not good and cheap enough to compete .As a result, many companies closed down and a lot of people lost their jobs

To sum up , Globalization is a modern fact and can't be ignored ; it has many advantages and disadvantages . It affected the whole fields worldwide .

الموضوع السادس / (رسالة رسمية لطلب تمويل) fund enquiry

Write a formal letter. Your friend has given you the name of the local government official you need to contact. Write a letter to this person, making a general enquiry about the possibility of funding.

اكتب رسالة رسمية / قام صديقك بإعطائك اسم مسئول في الحكومة . اكتب رسالة بطلب تمويل مشروع أو نادي معين .

Write a formal letter. write to local government to see if they will donate some money .

اكتب رسالة رسمية لمسئول حكومي تطلب منه دعم مالي لحدث ثقافي في البلدة . (تم الإجابة بناء على تعليمات صفحة 66)

From : me@hotmail.com

To : office@hotmail.com

Subject : Enquiry

Dear Sir / Madam

I have been given your name as the correct person to contact regarding funding for community events. I am considering the ability of organizing a cultural weekend in the town this summer . we haven't arranged the details yet, but first I would like to try and get some financial support . I have been told that the government has a fund that they sometimes donate to the type of event . If so, I would be grateful if you could help us . Thank you very much . I look forward to receiving your reply . I can be contacted at the above email address

Yours sincerely,
Mr. Ahmad Ali

المحمد زياد عفانة
0594332222
مدرسة دار الأرقم الثانوية للبنين

الترجمة /

لقد تم إعطائي اسمك على أنك الشخص المناسب لتمويل حدث مجتمعي . أتساءل عن إمكانية تنظيم حدث ثقافي في نهاية الأسبوع في البلدة هذا الصيف . لم ننظم التفاصيل بعد لكن أولاً أحاول أن أحصل على دعم مالي . لقد تم إخباري أن الحكومة لديها صندوق خاص لمنح مثل هذه النشاطات . إذا كان كذلك ، سأكون ممنون جداً إن كنت تستطيع مساعدتنا . شكراً لك كثيراً . أتطلع إلى استلام ردك . يمكنك التواصل معي عبر الإيميل .

موضوع آخر متشابه للمسابق /

يمكنك استخدام الصيغة السابقة أيضاً عندما يطلب (. أرسل رسالة إلى شركات محلية تطلب الدعم المالي للحدث واخبرهم عن الحدث والتفاصيل والمكان والمطلوب) (مع تغيير بعد الجمل) أو تستخدم الرسالة التالية /

I have been given your name as the correct person to contact regarding funding for community events. I am organising a cultural event and I am writing to ask whether you can support our event by some money to spend on the requirement for this event .

The event called (Fun day) for kids to have fun and enjoy their time . it will be In the local garden on Friday afternoon and it will include some shows from professional teams to entertain the children

I look forward for your positive response . I can be contacted at the above email address

Write a short essay giving your opinion about this statement.

There is too much money in sport nowadays: winning at any cost has become the main aim in many sports, and has had a negative effect on players and supporters. How far do you agree?

Paragraph 1: Winning is not the only reason for playing sport. Examples of other reasons. Sometimes these may be as important as winning

Paragraph 2: The effects money has on sport. 'Win at all costs' attitude can lead to cheating (examples). Rich teams are able to 'buy success' (explain).

Paragraph 3: Own opinion.

Possible ways to change the situation (e.g. limit spending)



Sport became as a part of our life specially football . we support specific team to win and get medals or cup but the players first aim is to get paid well not just winning . so , money is as important as winning to them . some people say "The more money there is in sports, the more corruption there will be".

Nowadays , clubs pay thousands of money in order to buy special players. The rich club can bring success by bringing in the best players to join his team . Therefore, Money is a main thing to be the best team ever ; however, The increase of money in sport has lead to corruption as clubs may use it as a tool to achieve their goals by bribing some players from the competitive team in order to win and be the best team ,so rich teams are sometimes able to "buy success " .

To sum up , playing sports is fun and a good way to reduce depression. It is a part of our daily life to became healthy and relaxed . I think it should be for friendly real competitions without having anything to affect its result.

وأخيراً :

كتابة مواضيع التعبير باستخدام مقدمة وخاتمة .

هذا الموضوع يمكنك استخدامه في أي موضوع تعبير بمعنى (نص) (essay) يطلب منك سواء في الكتاب الأول أو الكتاب الثاني وهو عبارة عن كلمات عامة لا تتعلق بموضوع معين

التيكم مقدمة وخاتمة يمكن استخدامها أو إعادة صياغتها أو صياغة كلماتكم الخاصة ..



It's a well known fact that plays an important role in our life .
.....is a very basic issue to discuss its two edges because it affects our
life directly. Moreover, we can't deny the influence of this issue in our life .

..... هنا تكتب بعض الجمل بالاستعانة بالكلمات أو الأفكار المعطاة في السؤال.....

In conclusion, I believe that talking about in specific lines
won't cover all its sides because we all have our own point of views towards it .
Anyone would be aware of this subject because it relates to our daily life .

تم بحمد الله

من أعمالي أيضاً /

- 1 - شرح وترجمة وحلول كتاب الطالب كاملاً
- 2 - شرح وترجمة وحلول كتاب القراءة كاملاً
- 3 - حلول تمارين وتعبير ورسائل كتاب الطالب وكتاب القراءة
- 4 - قطع ومفردات وقواعد وتعبير كتاب الطالب ومفردات وتعبير كتاب القراءة

يمكنكم الحصول على كل الكتب من مركز الأصدقاء للتعليم والتدريب

غزة - الشجاعية - شارع مشتهي / جوال / 0595801122

التحق لمجموعات المركز واحصل على سلسلة أوكسفورد كاملة مجاناً

www.facebook.com/FriendsCen

سلسلة أوكسفورد التعليمية في اللغة الإنجليزية لثانوية العامة


سلسلة OXFORD :


- شرح وترجمة وحلول كتاب الطالب كاملاً
OXFORD Guide to Pupil's book
- شرح وترجمة وحلول كتاب القراءة كاملاً
OXFORD Guide to Reading Plus

- حلول تمارين وتعبير ورسائل كتاب الطالب والقراءة
The ANSWER

- كتاب الطالب (شرح واختبارات للقطع والمفردات والقواعد
كتاب القراءة) ترجمة مفردات وحلول كل مواضيع التعبير
OXFORD Guide to FULL MARK

يمكنكم الحصول على السلسلة كاملة من
مركز الأصدقاء للتعليم والتدريب - غزة

 FriendsCen

 0595801122

12

OXFORD

Guide to

كتاب الطالب

كتاب القراءة

**حلول مواضيع التعبير
والرسائل في الكتابين**

إعداد

أ. محمد زياد عفانة

2016

الطبعة الأولى